



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109- 00144ROMA - Distretto XX - C.F. 80218570580 tel. 06 121124080 fax 06 5926837
http: //www.arangioruiz.edu.it/✉RMTD030005@istruzione.it✉ RMTD030005@pec.istruzione.it

ORGANIGRAMMA PERSONALE DOCENTE a.s. 2021-2022- approvato dal CdD del 9 settembre 2021

ruolo	nominativo	competenze
Dirigente Scolastico	Giuliana VENTRICELLI	
Collaboratori DS	<i>Primo collaboratore</i> Stefania BONIZIO	<ul style="list-style-type: none">• Sostituisce la Dirigente, in tutti i casi necessari;• Collabora con la Dirigente nell'organizzazione di tutte le attività che si svolgono nell'Istituto;• Sovrintende lo staff di presidenza nell'organizzazione delle sostituzioni dei docenti assenti e nella concessione e predisposizione dei permessi brevi;• Sovrintende lo staff di presidenza nell'autorizzare le uscite degli studenti;• Predisporre tutte le attività relative allo svolgimento degli scrutini, degli esami di idoneità e integrativi e degli esami di Stato;• Organizza le attività di recupero;• Collabora con le funzioni strumentali e i referenti delle attività progettuali;• Coordina le attività svolte dalle commissioni e dallo staff di presidenza;• Organizza l'accoglienza dei nuovi docenti/supplenti;• Collabora con la Dirigente nella formazione delle classi;• Sovrintende al funzionamento del RE;• Organizza e coordina le attività relative alle prove INVALSI.
	<i>Secondo collaboratore</i> Giuseppa MARROCCO	<ul style="list-style-type: none">• Rappresenta la Dirigente, nei casi necessari;• Collabora con la Dirigente e il Primo collaboratore nell'organizzazione di tutte le attività che si svolgono nell'Istituto;• Concede e predisporre i permessi brevi, controllandone il relativo recupero;• Gestisce le attività relative all'uscita anticipata degli studenti minorenni;• Controlla le autorizzazioni all'uscita anticipata degli alunni maggiorenni, firmate dal docente in orario;• Collabora con il Primo collaboratore nella predisposizione di tutte le attività relative allo svolgimento degli scrutini, degli esami di idoneità e integrativi e degli esami di Stato;• Collabora con il Primo collaboratore nell'organizzazione delle attività di recupero;• Collabora con le funzioni strumentali;• Verbalizza le riunioni del CdD, controllandone le presenze.

Staff di presidenza

Gruppo supporto	Antonella MICELI Roberta TARANTINO Marinella MIGLIETTA	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborano con la vicepresidenza per il funzionamento della sede centrale (autorizzazione alunni per ingressi e uscite e sostituzione docenti).
------------------------	--	--

Funzioni strumentali

1- Interventi e servizi per gli studenti BES	Giuseppe CACCIOTTO	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge attività di coordinamento dei docenti di sostegno e personale esterno; • Organizza i contatti con gli specialisti esterni, pianificandone gli incontri periodici; • Partecipa a eventuali gruppi di lavoro esterni alla scuola/progetti sulla disabilità; • Propone l'assegnazione delle ore per i docenti di sostegno e per il personale esterno, verificando per quest'ultimo le presenze e gli interventi svolti; • Organizza le attività relative al decreto MIUR 5669 sulla base della L. 170/2010, pianificando gli opportuni interventi didattici in accordo con i docenti dei CdC coinvolti; • Collabora con i coordinatori di classe per valutazione della documentazione necessaria alla redazione dei piani personalizzati degli alunni BES; • Collabora con la Dirigenza nella redazione dei PAI.
2 - PTOF/RAV/PdM/RS	Roberta TARANTINO	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora con la Dirigente per la redazione e l'aggiornamento dei documenti PTOF/RAV/PdM/RS, organizzandone la diffusione, i monitoraggi e l'analisi dei risultati e delle eventuali criticità.
3- Innovazione Digitale e supporto alla digitalizzazione	Antonella MICELI	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge l'interazione con il personale a supporto del P.N.S.D.; • Supporta i docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo e aggiornamento dei registri informatici; • Cura la pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione e la gestione sul web; • Cura la gestione dei dati informatici relativi ai progetti; • Cura gli aspetti relativi alla funzionalità e all'implementazione della rete, dell'HW e del SW, rivolti alla didattica; • Collabora con il Primo collaboratore per l'organizzazione delle prove INVALSI.
4- Formazione del personale	Marinella MIGLIETTA	<ul style="list-style-type: none"> • Si occupa del monitoraggio dei bisogni formativi del personale • Collabora con la scuola polo e con le reti di ambito e di scopo • Organizza i corsi di aggiornamento e formazione docenti e ATA.

5 – Interventi e servizi per gli studenti	Anna Maria CURCI	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina, progetta e svolge funzioni di tutoraggio per le attività di Intercultura, occupandosi dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni che hanno svolto progetti all'estero • Predisporre iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze
--	------------------	--

Direttori di Laboratorio		<ul style="list-style-type: none"> • Risponde della custodia e della conservazione del materiale didattico, tecnico, scientifico e delle attrezzature del laboratorio/palestre; • vigila e controlla che, ai sensi del Decreto Legge n. 81 del 19/04/2008, i <i>Regolamenti dei Laboratori</i> siano aggiornati e applicati.
<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio informatica 1 	Giuseppe CAROTENUTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio informatica 2 		
<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio G. Solieri 		
<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio informatica 4 		
<ul style="list-style-type: none"> • Telecomunicazioni 	Maria CIVITELLI	
<ul style="list-style-type: none"> • Linguistico 1 • Linguistico 2 		
<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio Fondazione Roma 	Giulia FORMISANO	
<ul style="list-style-type: none"> • Scienze 		
<ul style="list-style-type: none"> • Fisica 	Tommaso CORNETTA	
<ul style="list-style-type: none"> • Chimica 	---	
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile palestre 	Antonella MASSARO	

Coordinatori di classe		<p>Il coordinatore di classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> collabora con la Presidenza e i colleghi del CdC per la gestione dei rapporti con le famiglie degli alunni; collabora con la figura strumentale e con i colleghi del CdC nell'applicazione degli opportuni interventi nella situazione di alunni con DSA e BES; controlla assenze e ritardi degli alunni della classe, assicurando la tempestività nelle comunicazioni in situazioni a rischio/recidive; provvede alla predisposizione di tutti gli atti necessari, prima delle valutazioni periodiche, controlla la tenuta dei verbali delle riunioni, nonché la formalizzazione della comunicazioni con le famiglie e le certificazioni delle competenze per gli studenti in obbligo scolastico; presiede (quando la DS ne fa esplicita comunicazione) le riunioni del CdC e ne cura il regolare svolgimento; mantiene i contatti con le funzioni strumentali e i coordinatori di dipartimento; verifica su RE la pubblicazione delle programmazioni delle singole discipline; <u>per le classi dell'ultimo triennio:</u> collabora con il tutor di progetto delPCTO e ne cura la diffusione dei risultati con i docenti del CdC, rilevandone le criticità; <u>solo per le classi quinte:</u> è il referente per la redazione del documento di classe.
Informatico		
1 A Anna Parlati 2 A Antonella Bernabei 3 A Antonella Cerami 4 A Giuseppe Carotenuto 5 A Alessandro Melchiorre 1 B Lamonica Roberta 2 B Antonio Fiore 3 B Alessandra Lombardo 4 B Marinella Miglietta 5 B Federico Lanari 1 C Tommaso Cornetta 2 C Marina De Palma 3 C Giselda De Vita 4 C Agostinacchio Giorgio 5 C Angela De Nigris 1 D Giulia Formisano 3 D Lorian Pupolin		
Linguistico		
1 A Antonella Massaro 2 A Maria D'Agostino 3 A Serena Fortunato 4 A Ernesto Di Meglio 5 A Anna Maria Curci 1 B Anna Sardaro 4 B Maria Rosaria Vanni 5 B Loredana Santaniello 1 C Angela Di Nardo 2 C Alessandra Finamore 3 C Sabrina Teti 4 C Maria Elena Buggè 5 C Carbonari Luca 5 D Roberta Tarantino 4 E Del Bravo Chiara 2 F Sabrina Bonizi 3 F Monica Scarabottini 4 F Carlo Parisi 5 F Alessandra Ceraglia		
Turistico		
2 A Silvia Spagnolo 3 A Marrocco Giuseppa 5 A Anna Maria Meccio		

Coordinatori di dipartimento		Attività svolte nei dipartimenti e organizzata dai coordinatori:
Discipline giuridiche e economiche	Antonella BERNABEI	
Matematica, tecnologie e disegno	Alessandra CERAGLIA	
Lingue	Federico LANARI	
Informatico e telecomunicazioni	Anna PARLATI	
Storia, filosofia, storia dell'arte	Carlo PARISI	
Scienze motorie	Antonella MASSARO	
Scienze, chimica, fisica, geografia	Ernesto DI MEGLIO	
Materie letterarie, religione	Maria D'AGOSTINO	
Sostegno	Giuseppe CACCIOTTO	

1- Commissione orientamento

1 Giuseppe Carotenuto	La Commissione si occuperà: <ul style="list-style-type: none"> di costruire rapporti di collaborazione con le scuole secondarie di primo grado, curandone la divulgazione e la promozione dell'offerta formativa e dei piani di studio e organizzando la partecipazione alle giornate di orientamento presso le scuole medie del territorio; di organizzare e gestire gli incontri con genitori e studenti delle scuole secondarie di primo grado per l'orientamento, programmando giornate di orientamento presso l'Istituto e presso eventuali enti esterni; di promuovere con le scuole medie progetti educativi/formativi finalizzati all'informativa sulle attività svolte dall'Istituto per l'intero quinquennio della formazione delle classi prime.
2 Maria Elena Buggè	
3 Anna Maria Curci	

2- Commissione elettorale

1 Giuseppe Cacciotto	La Commissione si occuperà: <ul style="list-style-type: none">• di organizzare le elezioni degli OO.CC.
2 Antonella Bernabei	
3	

3- Comitato valutazione

2 docenti dal CdD/1 nel Cdl	Il comitato si occuperà nella sola componente dei docenti: <ul style="list-style-type: none">• della valutazione dei docenti neoassunti.
1 Alessandra Geraglia	
2 Giuseppe Carotenuto	

4- Commissione Didattica – Indirizzi di studio - DDI

1 Anna Maria Curci	<ul style="list-style-type: none">• La Commissione si occuperà, secondo le linee guida ministeriali, dell'organizzazione della didattica per competenze e della valorizzazione degli indirizzi di studio attivati (in particolare dell'indirizzo turistico rete REEnaTUR), anche in un'ottica DDI.
2 Gisela De Vita	
3 Roberta Lamonica	

5- Commissione INVALSI

1 Fabio Tinti	La Commissione: <ul style="list-style-type: none">• Collabora con il Primo Collaboratore e la funzione strumentale "Innovazione Digitale e supporto alla digitalizzazione" negli adempimenti relativi alle prove INVALSI
2 Antonella Miceli	
3 Alessandra Ceraglia	

6 - PCTO

PCTO – tutor di progetto		Attività svolte:
Orientamento universitario/ Valorizzazione eccellenze	Roberta Lamonica/ Fabio Tinti	<ul style="list-style-type: none">• gestisce i contatti con gli enti esterni e ne cura le convenzioni;• progetta i percorsi PCTO, coadiuvato dai coordinatori di classe;• mantiene i contatti con gli enti esterni per la gestione delle attività svolte• si interfaccia con il coordinatore di classe per lo svolgimento delle attività relative al PCTO• si occupa della verifica e valutazione delle attività svolte• si interfaccia con i docenti del gruppo di supporto
Progetti aziende e settore non profit	Giuseppe Carotenuto/ Giselda De Vita	
Progetti settore pubblico (Musei/Ministeri/Enti):	Maria Civitelli/ Loredana Santaniello	

Progetti estero/settore turistico/rete nazionale istituti turistici (REnaTUR) :	Antonella Bernabei/ Silvia Spagnolo	<ul style="list-style-type: none"> • cura la documentazione relativa alla partecipazione dell'alunno ai progetti in collaborazione con coordinatore di classe; • Si occupa dell'archiviazione/gestione documentazione.
---	--	--

PCTO – gruppo supporto		Attività svolte:
Gestione SW e monitoraggi	Marinella MIGLIETTA	<ul style="list-style-type: none"> • supporta i docenti nella certificazione delle competenze attraverso l'utilizzo di apposito SW; • si occupa dei monitoraggi sul sistema SIDI; • Rimodula/adequa la modulistica in uso; • Rileva criticità e predispone interventi riorganizzandone le procedure.

Ufficio Tecnico	---
Animatore digitale	Stefania Bonizio
Team digitale	Fabio Tinti/Giuseppe Carotenuto/Marinella Miglietta
Referente cyber bullismo	Giuseppe Cacciotto
Referente prevenzione dipendenze	Giulia Formisano

Referenti CoronaVirus	Antonio Fiore
------------------------------	---------------

Referenti Divieto Fumo	Giuseppa Marrocco
-------------------------------	-------------------

Referenti Educazione civica	Marina De Palma
------------------------------------	-----------------

La Dirigente
 prof.ssa Giuliana Ventricelli
